

ПРИКАЗ

09.09.2024г.

№ 175/ОД

О назначении куратора и ответственных
внедрения целевой модели наставничества
в ходе реализации проекта «От педагогической надежды
к педагогическому мастерству и творчеству».

В исполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, согласно письму Министерства Российской Федерации от 23.01.2020 № МП-42/02, Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № 145 « Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, В соответствии с проектом «От педагогической надежды к педагогическому мастерству и творчеству», с Положением о наставничестве, утвержденном приказом директора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем (куратором) проекта «От педагогической надежды к педагогическому мастерству и творчеству» - заместителя директора по учебно – воспитательной работе Тюкавину М.В.
2. Назначить ответственными проекта «От педагогической надежды к педагогическому мастерству и творчеству» по формам:

Форма наставничества «Учитель – учитель»:

- по предмету - заместителей директора по учебно – воспитательной работе Маркову Л.Л., Тюкавину М.В.;
- при подготовке конкурсных материалов, творческих мастерских, семинаров при прохождении курсов и школы молодого учителя, при разработке методических пособий и материалов, программ - заместителя директора по учебно - воспитательной работе Тюкавину М.В.;
- по классному руководству - заместителя директора по воспитательной работе Луговую И.В.

Форма наставничества «Ученик – ученик»:

- по организации подготовки обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям, к профессиональному самоопределению, по проектной деятельности – заместителей директора по учебно-воспитательной работе Маркову Л.Л.;

- по организации и проведению классных часов, внеурочной работе, подготовке к мероприятиям школьного сообщества, волонтерство, подготовки к конкурсам воспитательных мероприятий, творческой деятельности, самоуправления обучающихся в школе – заместителя директора по воспитательной работе Луговую И.В.

3. Форма наставничества «Работодатель – ученик»:

- по организации профориентационных мероприятий: встреч с представителями предприятий; экскурсий на предприятия; презентаций стартапов перед инвесторами; конкурсов проектных ученических работ; дискуссии; бизнес-проектирование; ярмарок в проектной профориентационной деятельности – заместителя директора по учебно – воспитательной работе Маркову Л.Л.;
- при организации профориентационных классных часов, во внеурочной работе, педагогических игры на развитие навыков и компетенций – заместителя директора по воспитательной работе Луговую И.В...

Форма наставничества «Студент – ученик»:

- при взаимодействии наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности, при интеграции в классные часы, при участии в конкурсах, при совместных походах на спортивные, культурные мероприятия, во внеурочной работе, на мероприятиях школьного сообщества, экскурсиях в место обучения наставника, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории) – заместителя по воспитательной работе Луговую И.В.;

- при организации подготовки обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям, к профессиональному самоопределению, по проектной деятельности – заместителей директора по учебно-воспитательной работе Маркову Л.Л.;

- при организации воспитательных мероприятий, творческой деятельности, самоуправления обучающихся в школе – заместителя директора по воспитательной работе Мясникову С.В..

4. Ответственным (Тюкавиной М.В., Марковой Л.Л., Луговую И.В.):

4.1. В срок до 20.11.24 – собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся школы (по каждой из форм наставничества).

5. В срок до 30.11.2024 – сформировать базы наставников и наставляемых – по каждой из форм наставничества), используя методы: анкетирование, собеседование и др.

6. В срок до 01.12.2024 – сформировать группы/пары.

7. Организовать работу групп/пар (в течении всего срока реализации проекта).

8. И.о.директора: Антонову С.В.

- 8.1. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором обозначить задачи куратора и наставников в соответствии с Положением о наставничестве, утвержденном приказом директора от.....
- 8.2. Разработать систему мотивации к достижению лучших результатов по реализации проекта «От педагогической надежды к педагогическому мастерству и творчеству».
9. Секретарю: Сангаевой М.В.
- 9.1. Ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ № 26



С.В. Антонов